

## RIPARTIZIONE FONDO PERSONALE AMMINISTRATIVO, COLLABORATORE SCOLASTICO E TECNICO

N	Ambito	Personale
<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>		
1	Intensificazione attività lavorativa per materia pensionistica	28
2	Gestione eventi straordinari e intensificazione attività lavorativa	20
3	Gestione eventi straordinari ed acquisti	28
4	Intensificazione gestione alunni	28
5	Intensificazione gestione alunni	24
6	Gestione eventi straordinari	28
7	Gestione convenzioni	20


<b>ASSISTENTI TECNICI</b>		
1	Collaborazione tecnica e piccola manutenzione, servizi elettronici. Collaborazione libri di testo e registro elettronico.	6
2	Tenuta registro CCP, inventario Stato, facile consumo, inventario Provincia. Addetto al primo soccorso e servizio antincendio	27
3	Assistenza tecnica segreteria, ripristino laboratorio via Dossi, manutenzione sistemi informatici. Gestione registro elettronico. Servizio antincendio.	27
4	Attività progettuale di sostegno al POF. Addetto al primo soccorso. Gestione registro elettronico.	45
5	Attività progettuale POF. Addetto al primo soccorso e servizio antincendio. Gestione registro elettronico.	21

<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>		
<b>SEDE VIA CANAPA</b>		
1	Addetta al servizio antincendio, addetta al primo soccorso, controllo cassette pronto soccorso	26
2	Addetta al servizio antincendio, addetta al primo soccorso, servizio esterno, gestione eventi straordinari, piccola manutenzione, raccolta differenziata	26
3	Addetta al servizio antincendio, addetta al primo soccorso, servizio esterno, gestione eventi straordinari, raccolta differenziata e piccola manutenzione	26
4	Addetta al servizio antincendio, addetta al primo soccorso, servizio esterno, gestione eventi straordinari, collaborazione tecnica, manutenzione straordinaria e ripristino pareti, supporto alunni disabili	26
5	Addetta al servizio antincendio, addetta al primo soccorso, servizio esterno, gestione eventi straordinari, collaborazione tecnica, piccola manutenzione, supporto alunni disabili	26
6	Addetta al servizio antincendio, addetta al primo soccorso, servizio esterno, raccolta differenziata, piccola manutenzione	26
7	Addetta al servizio antincendio, addetta al primo soccorso, servizio esterno, controllo estintori, manichette e vie di fuga, piccola manutenzione	26
8	Addetta al servizio antincendio, addetta al primo soccorso, servizio esterno, gestione eventi straordinari, collaborazione tecnica, piccola manutenzione, supporto alunni disabili	26

<b>SUCCURSALE VIA DOSSO DOSSI</b>		
9	Addetta al servizio antincendio e addetta al servizio primo soccorso, raccolta differenziata	20
10	Addetta al servizio antincendio e addetta al servizio primo soccorso, raccolta differenziata e rapporto servizi-sede succursale, controllo estintori, manichette e vie di fuga, supporto organizzativo didattico	26
11	Addetta al servizio antincendio e addetta al servizio primo soccorso, raccolta differenziata, collaborazione tecnica e piccola manutenzione	24
12	Addetta al servizio antincendio e addetta al servizio primo soccorso, raccolta differenziata, controllo estintori, manichette e vie di fuga in assenza della collega, supporto organizzativo didattico	28

*Guaranda*  
*Casale*

	<b>SEDE ASSOCIATA DI BONDENO</b>	
13	Addetto al servizio antincendio e adetto al servizio primo soccorso, raccolta differenziata, gestione emergenze, eventi straordinari e servizio esterno	28
14	Raccolta differenziata, gestione emergenze, eventi straordinari, intensificazione	10
15	Addetta al servizio antincendio e adetta al servizio primo soccorso, raccolta differenziata, gestione emergenze, eventi straordinari, servizio esterno e servizio allarme	28
16	Adetta al primo soccorso, gestione emergenza e raccolta differenziata	16

  
 Giancarlo  
 Casale