

Ferrara, 8 settembre 2020

***Protocollo per la gestione della riapertura dell'I.I.S. Carducci
per l'Anno Scolastico 2020 - 2021***

INDICE

INDICE	1
PREMESSA.....	2
OBIETTIVO DEL PIANO	2
RIFERIMENTI NORMATIVI	2
INFORMAZIONE	3
MODALITÀ DI INGRESSO IN ISTITUTO	4
MODALITA' DI ACCESSO DEI VISITATORI e FORNITORI ESTERNI	5
PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA	6
PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI	6
DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	6
GESTIONE SPAZI COMUNI.....	7
ORGANIZZAZIONE del LAVORO	7
GESTIONE ENTRATA E USCITA	8
SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE	8
GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA	8
SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS	9
AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE	10
ALLEGATO 1 DPCM 8 marzo 2020	10
Misure igienico-sanitarie	

PREMESSA

L'I.I.S. G. Carducci, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti e da chiunque frequenti la scuola.

OBIETTIVO DEL PIANO

Il presente regolamento è redatto per fornire a tutto il personale scolastico e a chiunque frequenti l'Istituto le indicazioni e le prescrizioni circa le misure da adottare per garantire il pieno rispetto delle disposizioni di cui ai protocolli citati in premessa e della normativa di riferimento.

A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

3 Destinatari

Tutto il Personale Docente e ATA

Referenti COVID-19

Studenti

Genitori

Fornitori

Tecnici esterni per manutenzione

Altri soggetti che, a vario titolo, possono avere accesso ai plessi scolastici

RIFERIMENTI NORMATIVI

- [Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18](#)
- [Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 14 marzo 2020](#)
- [DPCM 11 marzo 2020](#)
- [Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6](#)
- [Visto il Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19"](#)
- [DPCM 10 aprile 2020](#)
- [DPCM 26 aprile 2020 con nuovo protocollo condiviso del 24 aprile 2020](#)
- TENUTO CONTO dell'esigenza di condividere con le OO.SS. le linee operative per garantire il regolare avvio dell'anno scolastico nelle istituzioni scolastiche ed educative su tutto il territorio nazionale, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19;
- CONSIDERATA la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica coinvolta (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e famiglie) durante lo svolgimento delle attività in presenza presso le sedi delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritto in data 15 novembre 2018; VISTO il Protocollo d'Intesa "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020", sottoscritto tra il Ministero e le OO.SS. in data 15 maggio 2020;

- VISTI il "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020 (che si allegano alla presente Intesa);
- VISTO il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020-2021, adottato con decreto del Ministro Prot. n. 39 del 26 giugno 2020;
- VISTO il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020, (che si allega alla presente Intesa);
- VISTO il Protocollo quadro "Rientro in sicurezza", sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali;
- VISTO l'art. 83 della Legge 77/2020 in materia di "Sorveglianza sanitaria eccezionale" che resta in vigore fino alla data di cessazione dello stato di emergenza; VISTO l'articolo 87, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n.18, come modificato dalla Legge 27/2020 che stabilisce che «Il periodo trascorso in malattia o in quarantena con sorveglianza attiva, o in permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva, dai dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dovuta al COVID-19, è equiparato al periodo di ricovero ospedaliero»;
- VISTO il Decreto Ministeriale n° 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del "Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia";
- VISTO l'art. 231bis della Legge 77/2020 recante "Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza";
- VISTO il "Protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID-19 del 06 agosto 2020
- "Indicazioni sugli impianti di ventilazione e climatizzazione in strutture comunitarie non sanitarie e in ambienti domestici in relazione alla diffusione del virus COVID-19 dell'Istituto Superiore della Sanità
- "Gestione delle operazioni di pulizia Disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche dell'INAIL"

INFORMAZIONE e FORMAZIONE

La Scuola informa tutti i lavoratori e chiunque entri circa le disposizioni di sicurezza, pubblicandole sul sito e affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, apposite infografiche informative. Ricordiamo a tutti che, per contenere il rischio di contagio, la preconditione per la presenza a scuola in base alle disposizioni vigenti per l'emergenza COVID 19 è relativamente all'a.s. 2020/21:

- L'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5° C anche nei tre giorni precedenti;
- Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto a propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni

Il Personale dell'Istituto è tenuto a sottoscrivere l'autodichiarazione al primo accesso all'istituto nel corrente anno scolastico.

In particolare, le presenti informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi di tipo influenzale e di chiamare il proprio medico di famiglia e seguire l'iter previsto dall'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);

- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo di tipo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti, rispettando le indicazioni ricevute in fase di formazione.

La scuola fornisce informazione e formazione adeguate sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

L'I.I.S. Carducci provvede a:

- dare tutte le informazioni di cui sopra a tutti i lavoratori inviando via e-mail il presente protocollo di sicurezza anti contagio e pubblicandolo sul registro elettronico per alunni e famiglie, e sul sito, in Amministrazione Trasparente;
- provvede ad informare chiunque entri nella scuola circa le disposizioni di sicurezza, affiggendo all'ingresso la cartellonistica con indicazioni delle informazioni e delle prescrizioni;
- utilizzare i termo scanner per misurazione temperatura, in caso di necessità;
- formare il personale, gli alunni e le famiglie.

MODALITÀ DI INGRESSO IN ISTITUTO

Qualunque soggetto esterno acceda all'edificio deve compilare e firmare il registro degli accessi contenente l'autodichiarazione.

Chiunque acceda si impegna a rispettare le disposizioni delle Autorità e del Datore di Lavoro, e nel fare accesso si impegna in particolare a mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani, di utilizzo della mascherina e comportamenti corretti rispettando il divieto di assembramenti. In particolare:

- È fatto divieto di accesso (con obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5 °) o altri sintomi influenzali ed è fatto obbligo di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria
- Chiunque acceda dovrà dichiarare tempestivamente qualora anche successivamente all'ingresso avverta sintomi di influenza o raffreddamento
- È fatto divieto di accesso in caso di provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti
- Chiunque acceda si impegna a rispettare le indicazioni del Dirigente e dell'Autorità sanitaria locale.

L'I.I.S. acquisirà l'autodichiarazione del personale una sola volta all'inizio dell'anno scolastico o al momento della presa di servizio e il personale è tenuto a comunicare eventuali variazioni di quanto dichiarato. Per gli alunni e le famiglie vale il Patto di Corresponsabilità approvato dal Consiglio di Istituto in data 31/08/ 2020 e sottoscritto dalle parti.

Premesso che:

- è precisa responsabilità di ogni cittadino non uscire di casa qualora sussistano condizioni di pericolo di potenziale contagio (sintomi di influenza, temperatura superiore a 37,5 °C, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti,) in virtù dei quali i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia, l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio, le Famiglie hanno quindi il compito primario di provare la temperatura ai propri figli prima che si rechino a scuola.

- chi disattende commette il reato di cui all'art. 650 c.p., rubricato "Inosservanza dei provvedimenti dell'Autorità": "Chiunque non osserva un provvedimento legalmente dato dall'Autorità per ragione di giustizia o di sicurezza pubblica o di ordine pubblico o d'igiene, è punito, se il fatto non costituisce un più grave reato, con l'arresto fino a tre mesi o con l'ammenda fino a duecentosei euro. L'art. 650 c.p. statuisce inoltre "se il fatto non costituisce un più grave reato";

l'istituzione Scolastica non è tenuta a provare la temperatura corporea, tuttavia la stessa è dotata di Rilevatore di Temperatura a distanza per provare la febbre "a campione" e durante l'orario scolastico, qualora qualcuno accusasse malessere.

I collaboratori scolastici sono incaricati sia alla rilevazione della temperatura sia alla conservazione e manutenzione dello strumento.

Se alla rilevazione la temperatura risulterà superiore ai 37,5°, il personale dovrà lasciare l'istituto, recarsi al proprio domicilio e rivolgersi al proprio medico di base, come previsto dal Protocollo di intesa, e dal presente protocollo (v. paragrafo Gestione di una persona sintomatica)

Il sistema di monitoraggio e di allerta precoce consentirà di individuare situazioni locali meritevoli di misure di contenimento della diffusione epidemica, che potranno interessare specifiche realtà scolastiche locali, a tutela della salute dei lavoratori e degli studenti.

L'ingresso di lavoratori o alunni già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il presente protocollo sarà integrato e condiviso.

MODALITÀ DI ACCESSO DI VISITATORI E FORNITORI ESTERNI

Per l'accesso di esterni sono state individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti.

Ai fornitori non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.

Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno sono stati individuati servizi igienici dedicati (bagno maschi a fianco ufficio tecnico in sede, che sarà sanificato immediatamente dopo l'eventuale utilizzo). Non sarà possibile utilizzare altri servizi igienici ad uso della scuola.

Va ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni, gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole scolastiche, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali di cui al precedente punto.

Ove presente un servizio di trasporto organizzato dalla scuola (viaggio di istruzione o uscita didattica) va garantita e rispettata la sicurezza dei lavoratori lungo ogni spostamento.

Le norme del presente Protocollo si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dei siti scolastici.

In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nei plessi (es. manutentori, fornitori o vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente l'Istituto ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

L'azienda committente è tenuta a dare, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del Protocollo e deve vigilare affinché i lavoratori che operano a qualunque titolo nel perimetro scolastico, ne rispettino integralmente le disposizioni.



Istituto di Istruzione Superiore "G. Carducci"
C.F. 80009080385
E-mail ministeriale: feis00700c@istruzione.it
E-mail ministeriale certificata: feis00700c@pec.istruzione.it



L'I.I.S. Carducci in particolare provvede a inviare all'atto dell'ordine l'informativa sulle modalità di accesso dei fornitori (ad es: devono comunicare telefonicamente l'appuntamento per la consegna dei materiali, il carico e lo scarico deve avvenire mantenendo le distanze stabilite ed eliminando i contatti diretti). Gli operatori devono essere muniti di mascherine e di eventuali altri DPI previsti. Documenti di trasporto e/o accompagnatori devono essere inviati per posta elettronica.

PULIZIA E SANIFICAZIONE

La scuola assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago, secondo le indicazioni INAIL "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", calibrate sul contesto dell'istituto.

È garantita la pulizia e la sanificazione tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia nelle aule utilizzate, ad ogni cambio dell'utenza. Per i servizi igienici saranno previste almeno tre pulizie e sanificazioni giornaliere.

La scuola in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute secondo le modalità ritenute più opportune, può organizzare interventi particolari/periodici di pulizia.

L'I.I.S. Carducci provvede in particolare a:

- programmare la pulizia quotidiana con prodotti idonei ad ogni cambio dell'utenza.
- registrare in un apposito modulo affisso in ogni locale le operazioni di pulizia e aerazione effettuate.

Nel caso di segnalazione della presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali, si procede alla pulizia, sanificazione e areazione di tutti i locali in cui è stato presente, secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, le disposizioni contenute nel Protocollo d'Intesa emanato dal MIUR in data 06/08/2020 e nel Rapporto ISS COVID19 n. 58 del 21 Agosto 2020, quali misure di prevenzione e protezione per tutelare la salute delle persone presenti all'interno dell'Istituto Scolastico e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.

La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

L'I.I.S. Carducci provvede in particolare a:

- mettere a disposizione all'ingresso e in ogni locale frequentato dispenser di gel a base alcolica per la pulizia delle mani e un rotolo di carta assorbente;
- mettere a disposizione presso tutti i servizi igienici detergenti per cui è raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone anche mediante affissione di appositi cartelli esplicativi;
- definire modalità di ricezione del pubblico "contingentata" (es. su appuntamento, pannelli distanziatori anti fiato tra operatore e utenza e tra operatore e operatore);
- prevedere per chiunque la pulizia con gel igienizzante per l'igiene delle mani all'ingresso.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale, vista l'attuale situazione di emergenza.

Per questi motivi:

- a) le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità;

- b) data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria;
- c) è possibile la preparazione da parte dell'azienda del liquido detergente secondo le indicazioni dell'OMS.

Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine, e/o di altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, camici usa e getta, ecc.) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

Nella declinazione delle misure del Protocollo all'interno dei luoghi di lavoro sulla base del complesso dei rischi valutati, si adotteranno i DPI idonei.

È previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo di una mascherina chirurgica, come normato dal DL n. 9 (art. 34) in combinato con il DL n. 18 (art 16 c. 1)

L'I.I.S. Carducci provvede in particolare a:

- fornire a tutti i lavoratori la mascherina chirurgica che, in questo periodo di emergenza, viene equiparata ad un Dispositivo di Protezione Individuale ai sensi del D.Lgvo 81/08;
- fornire ulteriori dispositivi che si rendessero necessari.

GESTIONE SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di un'areazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

Laddove non fosse possibile rispettare la distanza interpersonale di un metro, devono essere adottati strumenti di protezione individuale (DPCM 10 aprile 2020, art. 1, comma 1, lettera ii).

È garantita la pulizia giornaliera con appositi detergenti e la sanificazione periodica delle tastiere dei distributori di bevande e snack.

L'I.I.S. Carducci provvede in particolare a:

- effettuare più volte al giorno, secondo le necessità, la pulizia delle tastiere dei distributori di bevande/snack. Gli utilizzatori si impegnano a sanificarsi le mani prima di accedere ai distributori;
- effettuare più volte al giorno, secondo le necessità, la pulizia delle maniglie di porte e finestre e dei corrimani delle scale,

ORGANIZZAZIONE del LAVORO

La scuola mette in essere le seguenti misure:

È garantito il rispetto del distanziamento sociale, anche attraverso una rimodulazione degli spazi di lavoro, compatibilmente con le necessità della scuola.

Per gli ambienti dove operano più lavoratori contemporaneamente sono state introdotte alte barriere in plexiglas. Si è stabilita un'organizzazione differenziata degli accessi che favoriscano il distanziamento sociale riducendo il numero di presenze in contemporanea e gli assembramenti all'entrata e all'uscita.

L'I.I.S. G. Carducci provvede in particolare a:

- indicare i seguenti principi per l'attività in presenza:
 1. garantire il distanziamento interpersonale,
 2. disporre che negli uffici non vi sia eccessivo sovraffollamento (l'accesso agli uffici da parte dell'utenza sarà regolamentato, previo appuntamento),
- adottare accessi differenziati nei diversi plessi, come concordato con RSPP e ASPP.

In caso di presenza di lavoratori fragili si applicheranno le indicazioni della Nota Interministeriale n. 13 del 04-09-2020 e le eventuali integrazioni che potranno intervenire. Si rinvia al paragrafo "Sorveglianza sanitaria e medico competente".

GESTIONE ENTRATA E USCITA

Sono previste diversi accessi per gli alunni.

Valutata la modalità di presenza a scuola (orario di ingresso, con solo flusso in entrata e analogamente per l'uscita), non si ritiene necessario differenziare le porte di entrata e di uscita ed è comunque garantita la presenza di detergenti agli ingressi segnalati da apposite indicazioni.

L'I.I.S. G. Carducci provvede in particolare a:

- Prevedere la presenza di un collaboratore scolastico ai diversi ingressi, per regolare gli accessi;
- Far entrare gli studenti, tutti dotati di mascherina, per gruppo classe, regolando gli accessi a chiamata, per classe, in file ordinate.
- Evitare la sosta negli ingressi. Dopo l'accesso, sarà necessario recarsi al più presto nei locali di destinazione, con l'obbligo di indossare la mascherina.

SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Gli spostamenti all'interno degli edifici scolastici devono essere limitati al minimo indispensabile, nel rispetto delle indicazioni, come da apposita segnaletica.

Le riunioni in presenza sono consentite solo se disponibili spazi adeguati. Tutte le riunioni collegiali saranno svolte per via telematica.

L'I.I.S. G. Carducci provvede in particolare a:

- organizzare e prevedere riunioni a cui si possa sempre accedere anche da remoto;
- rendere obbligatorio per ogni spostamento l'uso della mascherina;
- l'utilizzo dell'ascensore, negli edifici in cui è presente, è riservato ad una persona per volta, tranne nel caso di alunni con Diagnosi Funzionale che necessitano di accompagnatore).

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN ISTITUTO

Nel caso in cui una persona presente a scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali tosse, raffreddore o altri sintomi riconducibili a Covid, lo deve comunicare immediatamente al Dirigente.

Si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni del Protocollo di intesa e delle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia pubblicate dal Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia-Romagna, Regione Veneto (Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020), che si riportano di seguito e riassunte in forma tabellare nell'all. 1:

In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica.

Il lavoratore dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, e dovrà rivolgersi al proprio medico di base.

Gli alunni, sempre muniti di mascherina, saranno momentaneamente condotti nello spazio di isolamento ("Aula covid") individuato in ogni plesso (Via Canapa: aula riunioni accanto alla presidenza, Via Dosso Dossi: aula 1, Bondeno: aula 22), in attesa di un familiare.

Gli esercenti la potestà genitoriale, adeguatamente e prontamente informati, si recheranno a scuola al più presto per prelevare il figlio e dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante (medico di medicina generale o pediatra di libera scelta) e seguire le indicazioni.

Si ribadisce a questo proposito la responsabilità individuale e genitoriale.

Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola.

La presenza di un caso confermato prevede l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. Il Dipartimento di prevenzione territoriale ha individuato un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace contact tracing e risposta immediata in caso di criticità".

La scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena.

SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute e del CTS.

La sorveglianza sanitaria rappresenta un'ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e la RLS.

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, si seguiranno le indicazioni del Dipartimento di sanità pubblica. In caso di necessità, anche per stabilire le modalità di rientro sarà coinvolto il medico competente.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e la RLS.

Il medico competente segnala alla scuola situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e la scuola provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy. Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie.

L'I.I.S. G. Carducci provvede in particolare a:

- comunicare ai lavoratori la disponibilità del medico competente ad effettuare visite in caso di patologie pregresse particolari

e propone le seguenti indicazioni operative:

- il lavoratore in condizioni di possibile fragilità deve presentare al datore di lavoro richiesta di visita presso il medico competente, correlando la richiesta con documentazione medica, a supporto della valutazione del medico competente. La richiesta dovrà contenere esplicito consenso al trasferimento della documentazione inviata al medico competente.
- La documentazione dovrà essere presentata in busta chiusa, per garantire la riservatezza dei dati sensibili.
- Il Dirigente si impegna a fornire al medico una dettagliata descrizione della mansione svolta dal lavoratore e ogni altra informazione utile alla valutazione.
- All'esito di tale valutazione il medico esprimerà il giudizio di idoneità, in via prioritaria, quando è possibile individuare soluzioni alternative maggiormente cautelative per la salute del lavoratore.
- Il giudizio di idoneità temporanea sarà riservato ai casi che non consentono soluzioni alternative.



Istituto di Istruzione Superiore "G. Carducci"
C.F. 80009080385
E-mail ministeriale: feis00700c@istruzione.it
E-mail ministeriale certificata: feis00700c@pec.istruzione.it



Protocollo e valutazione del rischio

L'Istituto Scolastico, con l'approvazione del presente protocollo/regolamento ottempera a quanto previsto dal Piano Scuola 2020/2021, dal successivo Protocollo d'Intesa emanato dal MIUR in data 06/08/2020 e dal Rapporto ISS COVID19 n. 58 del 21 Agosto 2020 quali misure di prevenzione e protezione per tutelare la salute delle persone presenti all'interno dell'Istituto Scolastico e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro.

Per quanto concerne il RISCHIO da POTENZIALE CONTAGIO, l'INAIL, all'interno del proprio "Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione" del 23 Aprile 2020 propone una modalità per stimarlo attribuendo uno score da 0 a 4 ai criteri di ESPOSIZIONE e PROSSIMITA', da correggere poi con il criterio di AGGREGAZIONE.

Al Settore ISTRUZIONE viene attribuito un Punteggio di RISCHIO MEDIO-BASSO ma con RISCHIO DI AGGREGAZIONE MEDIO-ALTO

Qualora si ravvisassero criticità nell'applicare le misure di sicurezza stabilite dallo specifico protocollo nazionale di sicurezza per la scuola il Dirigente ne darà tempestiva comunicazione alle RSU e all'Ufficio Scolastico Regionale di riferimento anche al fine di favorire il raccordo con tutte le istituzioni competenti sul territorio.

AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

Il presente protocollo/regolamento sarà aggiornato nel caso in cui dovessero essere emanate ulteriori indicazioni o prescrizioni da parte degli Enti Preposti (Ministero, USR, Comitato Tecnico Scientifico, Regione...). Sarà inoltre integrato a seguito di necessità emerse dopo la sua applicazione.

È costituito un Comitato per l'applicazione, la verifica in corso d'opera delle regole del protocollo di regolamentazione e l'eventuale conseguente aggiornamento, con la partecipazione delle rappresentanze sindacali e del RLS.

La RSU di ISTITUTO

LA RLS
Fabrizia Cavallari

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Lia Bazzanini

ALLEGATO 1 – Schema riassuntivo

Allegato 1: Schema riassuntivo



20

Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia

ALLEGATO 2 DPCM 8 marzo 2020 – Misure Igienico-sanitarie

- a) lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
- b) evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- c) evitare abbracci e strette di mano;
- d) mantenimento, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un metro;
- e) igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- f) evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
- g) non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- h) coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- i) non prendere farmaci antivirali e antibiotici a meno che siano prescritti dal medico;
- j) pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
- k) usare la mascherina solo se si sospetta di essere malati o se si presta assistenza a persone malate.