

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
Istituto di Istruzione Superiore G. Carducci di Ferrara  
Via della Canapa 75/77 - 44122 Ferrara  
tel. 0532 53600 - fax 0532 51627

PEC: [feis00700c@pec.istruzione.it](mailto:feis00700c@pec.istruzione.it) - Email: [feis00700c@istruzione.it](mailto:feis00700c@istruzione.it)  
C.F. 80009080385 - Cod.Mec. FEIS00700C

Ferrara 05 dicembre 2016

**Al sito web dell'istituzione scolastica**

Oggetto: **atti prodotti dal sistema informativo. Autorizzazione alla sostituzione della propria firma autografa con la stampa meccanografica del proprio nominativo.**

**Il Dirigente scolastico**

richiamato il D. Lgs. n. 39 del 12.02.1993 avente ad oggetto: "Norme in materia di sistemi informativi automatizzati delle amministrazioni pubbliche" con particolare riferimento all'art. 3 che integralmente si riporta:

**Art. 3**

*1. Gli atti amministrativi adottati da tutte le pubbliche amministrazioni sono di norma predisposti tramite i sistemi informativi automatizzati.*

*2. Nell'ambito delle pubbliche amministrazioni l'immissione, la riproduzione su qualunque supporto e la trasmissione di dati, informazioni e documenti mediante sistemi informatici o telematici, nonché l'emanazione di atti amministrativi attraverso i medesimi sistemi, devono essere accompagnati dall'indicazione della fonte e del responsabile dell'immissione, riproduzione, trasmissione o emanazione. Se per la validità di tali operazioni e degli atti emessi sia prevista l'apposizione di firma autografa, la stessa è sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile.*

Vista la nota ministeriale prot. n. 02338 del 27/09/2013 della Direzione generale per gli studi, la statistica ed i sistemi informativi con la quale richiede che la spedizione di posta elettronica certificata ad indirizzi del MIUR e alle sue articolazioni avvenga solo con mittente con indirizzo di PEC e, inoltre, ribadisce l'attuazione dell'art. 45 comma 1 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale - D. Lgs 7 marzo 2005 e s.m.i.) che ad ogni buon fine si riporta integralmente: "I documenti trasmessi da chiunque ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico, idoneo ad accertarne la fonte di provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale."

Visto l'art. 14 della Legge 9 agosto 2013, n. 98 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69 - Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia che stabilisce, ai fini della verifica della provenienza delle comunicazioni è in ogni caso esclusa la trasmissione di documenti a mezzo fax;  
considerata la mole di attività da porre in essere da parte dell'istituzione scolastica;  
considerato rendere più celere, economica, efficiente ed efficace l'azione amministrativa tenuto conto dell'elevato numero di atti da emanarsi;  
considerato quanto sopra ritenuto epremessso;

**determina**

di autorizzare, la sostituzione della propria firma autografa con l'indicazione e stampa, in calce, del nominativo della sottoscritta, in qualità di dirigente scolastico, come segue "Il Dirigente scolastico - Licia Piva" negli avvisi, atti o documenti amministrativi comunque denominati relativi alle attività connesse, eseguiti e stampati tramite gli strumenti e i sistemi informativi automatizzati della gestione del personale e della gestione degli alunni, con l'apposizione della dicitura "**Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993**".

Di dare atto che l'autorizzazione si intende automaticamente confermata anche nell'ipotesi di adozione di software differenti, in sostituzione od in aggiunta di quelli attualmente in uso;

di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

**Il Dirigente scolastico**

**Licia Piva**

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993