

## Determina

Prot. n. 3885 / 4.1.i del 19.04.2018

CIG

Progetto: **A 01**

Descrizione servizio: **acquisto D.P.I.**

Tipologia di acquisto: **Affidamento diretto**

Responsabile unico del procedimento: Dirigente Scolastico

### Il Dirigente Scolastico

<b>VISTO</b>	il RD 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con RD 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii;
<b>VISTA</b>	la Legge 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
<b>VISTO</b>	il Dpr 275/99 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della L. 59/97;
<b>VISTA</b>	la Legge 59/97 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
<b>VISTO</b>	il D.lgs 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubblica" e s.m.i.;
<b>VISTO</b>	l'art. 36 del D.lgs n. 50/16 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
<b>VISTO</b>	il D.I. 44/2001 recante le norme "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
<b>VISTA</b>	la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato adottato il PTOF per il triennio 2016-2018;
<b>PRESO ATTO</b>	delle delibere del 30 ottobre 2017 del Collegio dei Docenti e n. 41 del 31 ottobre 2017 del Consiglio di Istituto;
<b>VISTA</b>	la delibera del Consiglio di Istituto del 13/12/2017 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario in corso (2018) ;
<b>VISTE</b>	le Linee Guida Anac per le Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici
<b>VISTO</b>	l'art. 32, comma 2 del D.lgs n. 50/2016 che recita "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
<b>VISTO</b>	che il valore stimato, al netto dell'imposta sul valore aggiunto, della presente procedura di acquisizione di lavori, servizi e forniture rientra sotto i valori di soglia previsti dall'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e sotto i valori di soglia di cui all'art. 34 D.I. n. 44/2001;
<b>CONSIDERATO</b>	che questa amministrazione nell'affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture sotto soglia, agisce nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
<b>PRESO ATTO</b>	che gli operatori economici per essere affidatari di procedure d'appalto o concessione devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016;
<b>RITENUTO</b>	che i criteri di selezione nella scelta del contraente riguardano esclusivamente, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs n. 50/2016: a) idoneità professionale; b) capacità economica e finanziaria; c) capacità tecniche e professionali I criteri devono essere in ogni caso proporzionati all'oggetto del contratto e tali da non compromettere la possibilità delle piccole e medie imprese e delle microimprese di risultare affidatarie.

<b>VISTA</b>	la necessità di procedere al servizio: acquisto D.P.I. per l'I.I.S. "G. Carducci" si Ferrara
<b>VISTA</b>	la disponibilità di bilancio che garantisce la copertura finanziaria e consente di provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa all'attività: <b>A01</b>
<b>VISTA</b>	la necessità di disporre del material in tempi estremamente brevi

DETERMINA

- l'avvio della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 tramite: Amministrazione diretta;
- di procedere all' Affidamento diretto; 136,20 (IVA esclusa) a CLEAN TIME – Santa Maria Maddalena (RO).

Il contratto sarà stipulato secondo le norme del codice civile. La fattura potrà essere emessa a consegna effettuata e in formato elettronico. Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previa verifica della regolare fornitura. Prima di procedere al pagamento si procederà con la verifica e i controlli previsti dalle norme vigenti.

Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Bandi di gara e contratti – Determine attività negoziale"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Licia Piva  
*Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*